

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ

профессор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»**

Укрупненная группа направлений  
подготовки

37.00.00 Психологические науки

Программа высшего образования

Программа специалитета

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

Морально-психологическое обеспечение  
служебной деятельности

Квалификация

Психолог

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024



Рабочая программа практики **«Производственная: исследовательская практика»** для обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры психологии



О.В. Сарычева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
канд. психол. наук, доцент.  
26.03.2024 г.



С.А. Вильдгрубе

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: базовая подготовка по психологии и психологии личности; дисциплины программы бакалавриата: «Социальная психология», «Организационная психология», «Психодиагностика».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика: преддипломная»; «Государственная итоговая аттестация».

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	37.05.02 Психология служебной деятельности (специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б.2.Б.4 Производственная: исследовательская практика
Часть образовательной программы	Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	7,5 / 270

### 2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	5	10				270	270	Диф.зачет
Очная, всего						270	270	
Очно-заочная	5	10				270	270	Диф.зачет
Очно-заочная, всего						270	270	

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная: исследовательская практика организуется в соответствии со следующими целями:

- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоения профессиональной этики;

- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
- овладение основными понятиями;
- раскрытие социально-психологических проблем социализации и адаптации личности;
- подготовка студентов к участию в научно-практической конференции.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ  
ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	ОПК-3.1. Знает основные математические и статистические методы, стандартные пакеты для обработки данных	ОПК-3.1.1. Знает основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных
		ОПК-3.1.2. Умеет оценивать распределение показателей
		ОПК-3.1.3. Владеет углубленными знаниями методов сбора данных, навыками применения методов сбора данных из разных источников
	ОПК-3.2. Умеет подбирать методы обработки данных в соответствии с поставленными целями и задачами	ОПК-3.2.1. Знает область применимости статистических методов
		ОПК-3.2.2. Умеет выбирать адекватные поставленной задаче статистические методы обработки данных
		ОПК-3.2.3. Аргументирует целесообразность использования метода обработки данных в соответствии с поставленными целями и задачами
	ОПК-3.3. Осуществляет первичную обработку эмпирических данных (в том числе дает их табличное и графическое представление), анализирует результаты статистической обработки данных, формирует выводы	ОПК-3.3.1. Знает возможности и особенности основных профессиональных статистических программ
		ОПК-3.3.2. Умеет применять корреляционный и сравнительный статистический анализ, анализировать результаты статистической обработки данных
		ОПК-3.3.3. Владеет навыками систематизации и анализа информации: видит причинно-следственные связи, оценивает, структурирует данные и формулирует соответствующие выводы.

ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК-5.1. Знает основные психические процессы, состояния и свойства, компоненты структуры личности	ОПК-5.1.1. Знает компоненты структуры личности, основные психические состояния и свойства личности
		ОПК-5.1.2. Умеет диагностировать компоненты структуры личности, основные психические состояния и свойства личности
		ОПК-5.1.3. Определяет причины психических состояний личности
	ОПК-5.2. Знает основные методы, средства и способы психодиагностики психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога	ОПК-5.2.1. Знает этические принципы деятельности психолога, специфику психодиагностических методов
		ОПК-5.2.2. Умеет грамотно подбирать психодиагностические методы
		ОПК-5.2.3. Владеет способами интерпретации тестовых данных
	ОПК-5.3. Использует базовые психодиагностические методы и методики, приемы анализа и интерпретации психодиагностических данных в соответствии с целями исследования	ОПК-5.3.1. Знает психодиагностические методики, приемы анализа и интерпретации психодиагностические данные, оценки достоверности полученных результатов
		ОПК-5.3.2. Умеет использовать психодиагностические методики, приемы анализа и интерпретации психодиагностические данные, оценки достоверности полученных результатов
		ОПК-5.3.3. Владеет навыками использования психодиагностические методики, приемы анализа и интерпретации психодиагностические данные, оценки достоверности полученных результатов
	ОПК-5.4. Умеет составлять протоколы по результатам психологической диагностики, психодиагностические заключения и	ОПК-5.4.1. Знает основы психологической диагностики и психометрических процедур
		ОПК-5.4.2. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур



	рекомендации по их использованию	ОПК-5.4.3. Владеет навыками самостоятельно составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур
ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	ОПК-6.1. Знает психологические особенности возрастных этапов и кризисов развития личности	ОПК-6.1.1. Знает основные возрастные этапы психологического развития личности и психологические особенности возрастных кризисов развития личности
		ОПК-6.1.2. Умеет диагностировать нарушения развития личности
		ОПК-6.1.3. Владеет основными методами коррекции нарушений в развитии личности
	ОПК-6.2. Знает психологические особенности различных социальных групп	ОПК-6.2.1. Знает социально-психологические особенности различных социальных групп
		ОПК-6.2.2. Умеет анализировать с позиций психологических теорий и концепций особенности малых и больших групп, поведения человека в составе различных групп, объяснять психологические особенности различных социальных групп и входящих в них индивидов
		ОПК-6.2.3. Владеет навыками применения знаний социальной психологии для психологического анализа, объяснения и интерпретации социально-психологических особенностей различных групп и общностей людей
	ОПК-6.3. Умеет выявлять специфику функционирования психики человека и межличностных отношений с учетом возрастнo-психологических особенностей, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	ОПК-6.3.1. Знает <ul style="list-style-type: none"> <li>- о закономерностях психического развития человека на протяжении всей жизни;</li> <li>- о диалектике возникновения, развития и разрешения противоречий, которые являются движущей силой генезиса психики;</li> <li>- возрастнo-психологические особенности человека на различных стадиях онтогенеза;</li> <li>- особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности человека к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</li> </ul>
		ОПК-6.3.2. Умеет <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно учитывать возрастнo-психологические особенности человека при решении психологических задач;</li> <li>- учитывать при психологическом</li> </ul>

		сопровождении возрастные кризисы развития; - определять возрастные нормы психических функций, выявлять психологические ресурсы и творческий потенциал человека
		ОПК-6.3.3. Владеет - способами применения полученных знаний в практической работе с людьми; - методами научного анализа теорий психического развития, методами исследования психического развития человека в онтогенезе на различных возрастных стадиях; - методами психологического исследования актуального уровня познавательных процессов, речевого развития, особенностей личности на всех возрастных уровнях организации развивающей работы и оказания психологической помощи человеку в критических жизненных ситуациях
	ОПК-6.4. Умеет организовывать и реализовывать различные формы работы с малыми группами.	ОПК-6.4.1. Знает особенности функционирования малых групп, формы психологической работы с малыми группами
		ОПК-6.4.2. Умеет составлять программы психологической работы с малыми группами
		ОПК-6.4.3. Владеет способами организации и реализации различных форм работы с малыми группами
ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	ОПК-9.1. Знает психологические особенности социальных групп, показатели психологического климата в группе	ОПК-9.1.1. Знает психологические особенности социальных групп
		ОПК-9.1.2. Умеет диагностировать показатели психологического климата в группе
		ОПК-9.1.3. Выявляет основные проблемы, влияющие на морально-психологический климат в коллективе
	ОПК-9.2. Умеет применять методы изучения социально-психологического климата в группе	ОПК-9.2.1. Знает основные методы диагностики социально-психологического климата в группе
		ОПК-9.2.2. Умеет подбирать методы диагностики социально-психологического климата в группе в соответствии с поставленной задачей
		ОПК-9.2.3. Владеет методами и способами интерпретации полученных в результате диагностики данных о социально-психологическом климате в группе

	ОПК-9.3. Умеет использовать методы и техники формирования и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	ОПК-9.3.1. Знает основные цели и задачи психологического сопровождения персонала, роль и значение психологического климата в служебной деятельности
		ОПК-9.3.2. Умеет осуществлять диагностику психологического климата, выбирать и применять адекватные для его создания и поддержания методы
		ОПК-9.3.3. Владеет методами и технологиями психологического сопровождения персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Знает основные принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1.1. Знает возможности основных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности психолога
		ОПК-16.1.2. Умеет выполнять задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
		ОПК-16.1.3. Владеет программными средствами для сбора, обработки и презентации информации
	ОПК-16.2. Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.2.1. Знает современные профессиональные технологии, их особенности в условиях применения средств информатизации и информационных технологий
		ОПК-16.2.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности технические средства и информационные технологии
		ОПК-16.2.3. Выбирает и формулирует цели профессиональной деятельности в условиях её информатизации
ПК-2. Способен применять методы психологической саморегуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных	ПК-2.1. Знает основные методы, приемы и средства профессионального общения с различными категориями граждан	ПК-2.1.1. Знает структуру, виды и средства общения, основные психотехники работы с гражданами
		ПК-2.1.2. Умеет устанавливать психологический контакт и доверительные отношения в профессиональном общении
		ПК-2.1.3. Владеет приемами эффективного слушания в общении сотрудника, способствующими расположению и самораскрытию собеседника
	ПК-2.2. Знает	ПК-2.2.1. Знает основные методы и



условиях	основные методы психологической саморегуляции	техники психологической саморегуляции, приемы и способы саморегуляции в профилактике стресса и симптомов психоэмоциональных нарушений
		ПК-2.2.2. Умеет выявлять на ранних стадиях симптомы психоэмоциональных нарушений
		ПК-2.2.3. Владеет приемами и методами психологической саморегуляции и профилактики стресса
	ПК-2.3. Знает и умеет применять основные принципы профилактики и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций	ПК-2.3.1. Знает основные принципы профилактики и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, стратегии конфликтного взаимодействия
		ПК-2.3.2. Умеет выбирать стратегии профилактики и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций на практике
		ПК-2.3.3. Владеет приемами и стратегиями конфликтного взаимодействия
	ПК-2.4. Умеет использовать методы психологической саморегуляции, в том числе в сложных и экстремальных условиях	ПК-2.4.1. Знает о принципах психопрофилактического подхода к оптимизации функциональных состояний человека и профилактике профессионального стресса в трудовой деятельности; о закономерностях динамики функциональных состояний в процессе применения средств психологической саморегуляции; о методах психологической саморегуляции функционального состояния, методических приемах, типах упражнений и характерных особенностях каждого из методов ПСР
		ПК-2.4.2. Умеет обосновать необходимость применения психопрофилактических методов и средств с целью оптимизации функционального состояния; осуществлять диагностику и самодиагностику психических состояний; оценивать эффективность психопрофилактических программ саморегуляции состояния
		ПК-2.4.3. Владеет основными методами и приемами, отдельными техниками диагностики, профилактики и коррекции функциональных состояний, в том числе в сложных и экстремальных условиях

## 5. ПРОГРАММА И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах (очная/очно-заочная формы)	Формы текущего контроля
Содержательный модуль 1				
1	Установочная конференция	Знакомство с руководителем практики Получение заданий, распределение по учреждениям (организациям); решение организационных вопросов; разработка индивидуального плана;	4/4	Запись в дневнике
2	Ознакомительный этап (1-я неделя)	Ознакомление со структурой и функционированием учреждения/организации;	26/26	Запись в дневнике
		Ознакомление со структурой психологической (если таковая имеется), социальной службы организации, HR-службы.		Запись в дневнике
Содержательный модуль 2				
3	Аналитический этап	Анализ социально-психологических проблем соответствующих учреждений/организаций, способов их решения: 1) При наличии психологической службы: анализ социально-психологических программ, осуществляемых в учреждении/организации и их методического инструментария (на основе опросных методов и наблюдения); 2) При отсутствии социально-психологической службы: анализ проблемных социально-психологических аспектов управления, описание и анализ форм взаимодействия в трудовых коллективах (с применением опросных методов и наблюдения)	26/26	1. Запись в дневнике. 2. Отчет: - во введении приводится описание проблемных зон организации или осуществляемых программ; - в приложении приводятся протоколы беседы, анкетирования, наблюдения
Содержательный модуль 3				

	Производственный этап	Разработка программы и проведение работ с целью решения типовых задач в практических областях психологии	24/24	1.Отчет (основная часть, приложение). 2. Запись в дневнике
		<p>Участие в практической психологической деятельности подразделения при сопровождении руководителя организации/психолога организации, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;</li> <li>- распространение информации/чтение тематических лекций о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;</li> <li>- участие в проведении психологических исследований для решения типовых задач в практических областях психологии;</li> <li>- сбор, обработка и анализ диагностического материала, полученных с применением стандартизированных методик,</li> <li>- участие в учебно-методической работе в сфере общего образования;</li> <li>- проведение диагностическо-оптимизационных работ с персоналом организации; др.</li> </ul> <p><i>Примечание – вид практической деятельности определяется студентом в соответствии с выбранной темой прикладного исследования.</i></p>	36/36	1.Запись в дневнике. 2. Отчет (основная часть, приложение)
Содержательный модуль 4				
5	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация фактического эмпирического материала	56/56	Отчет (основная часть, приложение)

6	<b>Оформление отчетной документации по практике</b>	Составление отчета по форме	26/26	1.Дневник. 2. Отчет
7	<b>Заключительная конференция</b>	Устный доклад/презентация по итогам производственной практики	4/4	
	<b>Итого по компоненту ОПОП</b>		<b>270/270</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1.Перечень примерных тем производственной практики

Примечание: формулировка темы может быть осуществлена студентом самостоятельно при условии обязательного консультирования с руководителями практики от вуза и организации

#### **В сфере образования:**

Диагностика социометрического статуса и стратегий конфликтного поведения подростков

Сравнительный анализ психологической готовности детей разного пола к школьному обучению

Диагностика социально-психологических особенностей неуспевающих

Взаимосвязь уровня эмоционального выгорания и стиля педагогического руководства

Сравнительный анализ коммуникативной компетентности учителей естественнонаучного и гуманитарного цикла

#### **В сфере здравоохранения:**

Диагностика социально-психологических особенностей подростков, склонных к реализации различных форм отклоняющегося поведения

Исследование детско-родительских отношений в семьях подростков группы риска

Взаимосвязь самоотношения и копинг-стратегий у людей с ограниченными возможностями

Исследование удовлетворенности семейной жизнью в долгосрочных браках в зависимости от гендерных ролей супругов

Диагностика и сравнительный анализ акцентуаций в норме и при психических отклонениях

#### **В сфере культуры:**

Взаимосвязь уровня толерантности и социального интеллекта (на примере различных категорий населения).

Сравнительный анализ смысложизненных ориентаций представителей различных этнических групп/представителей субкультур.

Изучение представлений и отношения различных категорий населения к волонтерской деятельности.

Диагностика ценностных ориентаций и карьерных стратегий молодежи.

Изучение полоролевых стереотипов у различных категорий населения (этнические, профессиональные, возрастные, социальные группы)



## Диагностика социальных мотивов участников сетевых сообществ

### **В сфере спорта:**

Социально-психологические особенности спортсменов, занимающиеся командными/индивидуальными видами спорта

Сравнительный анализ представлений о здоровом образе жизни у разных возрастных категорий населения (дошкольники, младшие школьники, подростки, юноши, зрелый возраст, пожилой возраст)

Взаимосвязь мотивации достижения и копинг-стратегий спортсменов

### **В сфере обороноспособности страны:**

Диагностика эмоционального выгорания и социально-психологического климата в коллективе МВД (ФСБ, военнослужащих)

Взаимосвязь социального интеллекта и удовлетворенности профессиональной деятельности сотрудников МВД (ФСБ, военнослужащих)

Изучение представлений сотрудников МВД (ФСБ, военнослужащих) о специфических для них профессиональных деформациях

Сравнительный анализ копинг-стратегий сотрудников МВД, в зависимости от специфики их профессиональной деятельности (ФСБ, военнослужащих)

Диагностика ценностных ориентаций юношей, готовых и уклоняющихся от военной службы

### **В сфере юриспруденции:**

Изучение представлений различных категорий населения об опасностях и угрозах в современном обществе

Взаимосвязь социального интеллекта и виктимности

Диагностика ценностных ориентаций подростков с различными формами делинквентного поведения

Взаимосвязь агрессивности и акцентуаций подростков

### **В сфере управления:**

Исследование взаимосвязи социально-психологического климата и преобладающих копинг-стратегий сотрудников

Диагностика стиля руководства и социальных мотивов сотрудников

Диагностика карьерных стратегий и уровня эмоционального выгорания в профессиональной деятельности

Исследование взаимосвязи ценностных ориентаций и мотивации достижения у менеджеров

### **В сфере социальной помощи населению:**

Развитие коммуникативных умений старшеклассников в процессе социально-психологического тренинга

Развитие самооценки различных категорий населения в процессе социально-психологического тренинга

Примечание: две приведенные выше темы предполагают не самостоятельное проведение тренингов, а ассистирование деятельности магистра или специалиста-психолога

### **В сфере в общественных и хозяйственных организациях:**

Сравнительный анализ мотивов социальной активности различных категорий населения (этнические, профессиональные, возрастные, социальные группы)

Смысло-жизненные ценности и социальные мотивы участников общественных организаций

### **В сфере административных органах:**

Сравнительный анализ самоотношения у безработных мужчин и женщин в зависимости от возраста

Особенности детско-родительских отношений в семьях гостевого и приемного типа

Сравнительный анализ социально-психологической адаптации различных групп мигрантов

### **В сфере научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям:**

Взаимосвязь успешности деловых переговоров от коммуникативной компетентности и стрессоустойчивости сотрудников

Диагностика психологической совместимости сотрудников и ее учет при комплектовании рабочих групп

Диагностика и сравнительный анализ гендерных особенностей женщин с высокой мотивацией достижения

Диагностика сравнительный анализ познавательных психических функций младших школьников в зависимости от пола

## **6.2. Организация самостоятельной работы студентов**

Производственная практика начинается с *установочной конференции*, которая организуется факультетским руководителем, деканатом. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности студента-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Руководитель практики от факультета проводит инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по базам практики, встречаются с представителями администрации и образовательных учреждений. Установочная конференция проводится на факультете и создает психологический настрой студентов на практику.

Анализ итогов практики проводится на *заключительной конференции*. Организуют конференцию факультетский руководитель, деканат. На ней студенты-практиканты выступают с отчетами и презентациями о проделанной работе.

Студент, пропустивший дни практики или работа которого признана неудовлетворительной, из-за невыполнения требований, предъявляемых к практиканту может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики, а его работа признана неудовлетворительной, что считается невыполнением учебного плана. При уважительной причине по разрешению декана ему может быть назначено повторное прохождение практики.

Практика на предприятиях и организациях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся осуществляется на основании договора между факультетом и руководителем соответствующего учреждения. Студенты заочного отделения имеют право проходить практику по месту их основной работы без заключения договора.

Организационное обеспечение производственной практики осуществляется руководителем (руководителями) производственной практики. Руководитель (руководители) производственной практики планирует, организует и контролирует во время практики всю работу студента:

- устанавливает состав студентов кафедры, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении студентов по местам практики;
- подготавливает и проводит организационные собрания студентов, направляемых на

практику;

- помогает студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания работ;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач;
- консультирует студентов при подготовке и осуществляет профессиональную рефлексию на этапе проведения психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической и психоразвивающей деятельности;
- составляет общий отчет (по группе) по итогам производственной практики.

*Права и обязанности студента-практиканта.* Студенты, направляемые на производственную практику, имеют право:

- получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- получать от принимающей организации временный пропуск на ее территорию;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Студенты, направляемые на производственную практику, **обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, предприятия или организации;
- выполнять указания руководителя практики; выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

**В отчет по производственной практике** должны входить следующие составляющие.

1 «Направление на практику»

2 Титульный лист

3. Содержание отчета (оглавление)

4. Введение (4-5 стр.):

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- общие сведения об организации: отрасль (сфера), место предприятия в данной отрасли; миссия, цели предприятия;

- при наличии психологической, социальной службы организации: описываются ее структура, основные направления её работы, основные профессиональные проблемы психологов; перечень основных форм работы отдельных специалистов по проведению психопрофилактической, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной работы (форма работы, цель, задачи, технологии);

- при отсутствии социально-психологической службы: анализ проблемных социально-психологических аспектов управления, описание и анализ форм взаимодействия в трудовых коллективах (с применением опросных методов и наблюдения);

- перечень основных заданий и видов работ, выполняемых в процессе практики под руководством психолога (форма работы, цель, задачи, технологии);

5. Основная часть (10-12 стр.). Прикладное социально-психологическое исследование.

При прохождении производственной практики студенту важно иметь представление об основных общенаучных терминах, относящихся к изучаемой научной проблеме.

Отчет о прикладном социально-психологическом исследовании включает в себя следующие позиции:

- актуальность проблемы: описание проблемной ситуации в рамках деятельности

учреждения (структурного подразделения), формулирование цели, задач прикладного психологического исследования;

- описание методического инструментария (объект, предмет, эмпирические индикаторы, выборка, методы, методики);
- библиографическая справка, раскрывающая существующие в социальной психологии основные подходы к решению проблемы в соответствии выбранной темы прикладного исследования;
- табличное и графическое представление эмпирических данных;
- анализ и интерпретация эмпирических данных;
- выводы;
- приложение (протоколы).

6. *Заключение* предполагает подведение общих итогов по полученным результатам в рамках основных заданий и реализованных видов работ.

7. *Приложения* (протоколы, таблицы, графики, фотографии и т.п.) должны быть объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

*Объем отчета производственной практики* должен быть – 15-20 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями изложенными выше).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.



Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по Государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, отзыва руководителя практики);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

### 6.3. Оценочные средства для текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

#### **Отчетная документация:**

##### *1. Дневник практики.*

*2. Характеристика (отзыв) на студента, заверенная руководителем учреждения.* В отзыве руководителя практики от предприятия/учреждения:

1. При наличии психологической службы необходимо дать общую оценку отношению студента очного, очно-заочного и заочного отделения к работе (с подписью ответственного лица), перечислить виды производственной работы и круглую печать предприятия.

2. При отсутствии психологической службы для студентов всех форм обучения в отзыве руководитель практики от предприятия обозначает виды выполненных студентом работ и их практическую значимость. Подпись ответственного лица должна быть заверена круглой печатью предприятия.

##### *3. Отчет, включающий в себя:*

- введение
- основную часть,
- заключение.

Прохождение производственной практики считается зачтенным в том случае, если студент посещал базу практики, за которой был закреплен, полностью выполнил программу практики, а также представил все виды отчетности.

Итоговой формой контроля является "*зачет*".

*Производственная практика оценивается по следующим критериям:*

- проявление активности, дисциплинированности и ответственности в ходе практики;
- мера самостоятельности в проведении прикладного социально-психологического исследования по выбранной проблематике;
- полнота анализа, синтеза и обобщения полученных эмпирических данных;
- глубина выводов и заключения по изученной социально-психологической проблеме;
- уровень проявления и степень сформированности профессионально-психологических умений: исследовательских, методических, коммуникативных, диагностических, коррекционных;
- уровень проявления профессиональной рефлексии;
- своевременность сдачи документации, ее содержание и оформление.

#### 6.4. Критерии оценивания индивидуальной работы обучающегося

Оценка «ЗАЧТЕНО/ОТЛИЧНО» А (90-100б) ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной области психолога служебной деятельности, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные практические задачи с учетом специфики изучаемой социально-психологической проблемы, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную рефлексию.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» В (80-89б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне.

Оценка «ЗАЧТЕНО/ХОРОШО» С (75-79б) ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять и анализировать основные исследовательские и практические задачи, способы их решения. При этом теоретическое обобщение и эмпирическая интерпретация данных выполнены не на достаточном уровне. Допущены погрешности в ведении необходимой документации

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Д (70-74б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности психолога служебной деятельности. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач.

Оценка «ЗАЧТЕНО/УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» Е (70-74б) ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности психолога служебной деятельности. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении исследовательских и практических задач. Нарушил сроки сдачи отчетности по этапам практики.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» FХ (35-59) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил психологическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками организации.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО/НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» F (0-34) ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не освоил психологическую теорию, не умел применить ее для решения профессиональных задач и устанавливать правильные

взаимоотношения с сотрудниками организации. Не представил отчетную документацию, не прошел предварительную защиту.

## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по производственной исследовательской практике проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 7.1. Семестр 9, форма обучения очная

Отчет по практике	Дневник практики	Выполнение заданий практики	Защита отчета на итоговой конференции	Всего
Мах 40 баллов	мак 10 баллов	мак 40 баллов	мак 10 баллов	100 баллов

### 7.2. Семестр 9, форма обучения очно-заочная

Отчет по практике	Дневник практики	Выполнение заданий практики	Защита отчета на итоговой конференции	Всего
Мах 40 баллов	мак 10 баллов	мак 40 баллов	мак 10 баллов	100 баллов

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- отчетная документация по практике оформляется в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:

- отчетная документация по практике оформляется в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере;

- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- отчетная документация по практике оформляется в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- 2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.



Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Лох, К.В. Основы экстремальной психологии: учебно-методическое пособие для студентов специалитета, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / К.В. Лох. – Донецк: ДонНУ, 2020. – 96 с.
2. Малкина-Пых И. Г. Экстремальные ситуации. Справочник практического психолога. – М.: Изд-во Эксмо, 2005.
3. Психология социальных ситуаций : Хрестоматия / Сост.и общ. ред. Н. В. Гришина. - СПб. и др. : Питер, 2001. - 403 с.
4. Столяренко, А. М. Психология и педагогика : учеб. пособие для вузов / А. М. Столяренко. - Изд. 2-е. - М. : ЮНИТИ, 2008. - 526 с.

### 10.2. Дополнительная литература

1. Бондаренко, А. Ф. Психологическая помощь : Теория и практика / А.Ф. Бондаренко. - М. : Изд-во Ин-та психотерапии, 2000. - 368 с.
2. Малкина-Пых, И. Г. Экстремальные ситуации: Справ. практ. психолога / И Г. Малкина-Пых. - М. : ЭКСМО, 2005. - 959 с.
3. Корнилова, Т. В. Методологические основы психологии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 316 с.
4. Малкина-Пых, И. Г. Справочник практического психолога / И. Г. Малкина-Пых. - М. : Эксмо, 2006. - 782 с.
5. Осухова, Н. Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях : учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Социальная работа" / Н. Г. Осухова. - М. : Academia, 2005. - 285 с.
6. Шапарь, В.Б. Психология кризисных ситуаций – Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2008.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).